

LIFE_OPERE

EFFICIENT MANAGEMENT OF ENERGY NETWORKS

LIFE 12-ENV-ES-001173

E2-PLAN DE SEGUIMIENTO

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETO	3
3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO	3
3.1. Resumen	3
3.2. Duración del proyecto	3
4. PLAN DE SEGUIMIENTO	4
4.1. Objetivos	4
4.2. Responsables	5
4.3. Metodología	5
4.3.1 Cronograma	5
4.3.2 Plan de Reuniones	5
4.3.3 Actas	6
4.3.4 Acuerdos	6
4.3.5 Informes de actividad	6
4.3.6 Entregables	7
4.3.7 Indicadores Globales	7
4.4. Recursos	7
4.5. Indicadores Específicos del Plan. Metodología de evaluación	7

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de gestión del proyecto se elabora con el fin de gestionar de forma adecuada el proyecto y garantizar el adecuado desarrollo del mismo alcanzando los objetivos propuestos y siguiendo los procedimientos técnicos, financieros y administrativos establecidos a priori, así como los compromisos acordados entre las entidades participantes y con la Comisión Europea.

Este Plan constituye la hoja de ruta a seguir por el Gestor del Proyecto en los procesos de coordinación, organización, ejecución y seguimiento del mismo de manera que se minimicen o eliminen las posibles desviaciones que pueda sufrir el proyecto y que éstas puedan solucionarse en caso de presentarse.

2. OBJETO

El objeto de este documento es especificar las características técnicas del plan de seguimiento y evaluación del proyecto europeo titulado “EFFICIENT MANAGEMENT OF ENERGY NETWORKS”, acrónimo LIFE_OPERE, cofinanciado por el programa europeo LIFE y codificado como LIFE12-ENV-ES-001173.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

3.1. RESUMEN

El proyecto titulado “Efficient management of energy networks” fue presentado a la convocatoria de 2012 del programa LIFE y, por lo tanto, en su ejecución se debe llevar a cabo un correcto seguimiento del mismo para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

El proyecto tiene como objetivo la implantación de sistemas de gestión eficientes de redes de energía. El proyecto utiliza como piloto un conjunto de edificios de la USC con diferentes usos (residencia de estudiantes, sedes departamentos, laboratorios, aulas, etc) e instalaciones técnicas envejecidas pero automatizadas alimentadas con gas-oil y gas natural a través de un planta de cogeneración. En el proyecto, después de los correspondientes estudios y simulaciones, se diseñarán y analizarán diversas estrategias de ahorro y eficiencia energética para validar su impacto medioambiental, socioeconómico y el retorno de la inversión a realizar. Para ello, se diseñará e implantará el sistema de gestión energética necesario, mejorando el sistema existente.

El proyecto LIFE_OPERE está siendo desarrollado por los socios USC y EnergyLab, un centro tecnológico de eficiencia y sostenibilidad energética.

3.2. DURACIÓN DEL PROYECTO

La duración del proyecto es de unos 42 meses, desde Julio de 2013 hasta Diciembre de 2016.

4. PLAN DE SEGUIMIENTO

El Plan de seguimiento del proyecto es un documento que contiene la descripción de las tareas de seguimiento y evaluación. En él se organizan los órganos responsables de la ejecución del proyecto, toma de decisiones y seguimiento. Asimismo se establecen los procedimientos de seguimiento y evaluación del proyecto que consistirán en recopilar, registrar y organizar la información sobre las actividades y resultados del proyecto, y evaluarlos en términos de relevancia, eficiencia, eficacia, sostenibilidad e impacto.

La descripción del Plan de Seguimiento se ha estructurado en los siguientes apartados que se citan a continuación y se describen más adelante:

1. Objetivos
2. Responsables
3. Metodología de seguimiento.
 - o Cronograma
 - o Plan de reuniones
 - o Actas
 - o Acuerdos
 - o Informes de Actividad
 - o Entregables
 - o Indicadores Globales
4. Recursos
5. Indicadores del Plan. Metodología de Evaluación.

4.1. OBJETIVOS

El Objetivo General del Plan de Seguimiento es el siguiente:

Asegurar que los recursos del proyecto se utilizan de forma eficaz con el fin de alcanzar los objetivos primarios del propio proyecto.

Los objetivos específicos del presente Plan son:

- Facilitar la toma de decisiones ofreciendo información relevante sobre los objetivos, herramientas de seguimiento y acciones del proyecto
- Satisfacer las necesidades de información y transparencia de las entidades que gestionan y ejecutan el proyecto (USC y EnergyLab) así como de la CE.
- Posibilitar la participación de todos agentes al proporcionar herramientas para su implicación en el seguimiento y evaluación.
- Identificar las desviaciones significativas del plan y notificarlas a los implicados.
- Coordinar la participación de todos los agentes a través de las reuniones cuando se den situaciones de alcance global para el proyecto

- Incrementar la eficacia del proyecto dado que permite detectar y corregir errores y conocer si los recursos se han utilizado adecuadamente

4.2. RESPONSABLES

La asignación de funciones y responsabilidades para el desarrollo del Plan de Seguimiento es la siguiente:

Los socios (USC y EnergyLab) colaboran en la elaboración, aprobación, ejecución y revisión del Plan de Seguimiento de acuerdo con sus capacidades y competencias.

El gestor del proyecto, será el responsable de recabar toda la información relativa al proyecto y el progreso de las acciones, así como de procesar dicha información y elaborar los informes pertinentes y hacer llegar dicha información a los demás integrantes del proyecto.

Cada Acción tiene asignado un responsable de forma que cada uno de ellos se encargará de enviar la información requerida al Gestor del Proyecto.

El Comité Técnico, tal y como se ha definido en el Plan de Gestión, está formado por el interlocutor del proyecto, un representante técnico de cada entidad y un representante de gestión económico-financiera de cada entidad. Este Comité será el encargado resolver las desviaciones de alcance global al proyecto y realizar el seguimiento periódico global del plan en las reuniones.

El órgano responsable de la aprobación ejecución y supervisión del presente plan así como de las actividades derivadas del mismo es el Comité de Dirección, integrado por dos representantes de la USC (el interlocutor con la CE y a la vez responsable del proyecto por parte de la USC y el Gestor de Proyecto) y un representante de EnergyLab.

En el Anexo_1 del presente Plan se adjunta una lista de contactos de los Comités Técnico y de Dirección.

4.3. METODOLOGÍA

La Unidad de Seguimiento desarrolla y ejecuta las siguientes herramientas con el fin de llevar un control y seguimiento de la evolución del proyecto y asegurar el cumplimiento de los objetivos.

4.3.1 Cronograma

Con el fin de llevar a cabo el seguimiento de cada una de las acciones del proyecto, se ha elaborado un cronograma con todas las acciones del proyecto. Este cronograma ha sido aprobado durante la reunión del Comité Técnico y enviado como adjunto en el Informe Inicial entregado a la CE y se adjunta como Anexo_2 en el presente Plan de Seguimiento.

4.3.2 Plan de Reuniones

La memoria del proyecto establece una serie de reuniones, tanto técnicas como de dirección, que se deben llevar a cabo a lo largo del proyecto con una periodicidad definida y que se consideran instrumentos clave para el seguimiento del proyecto: recabar información sobre el estado de las actividades, desbloquear tareas estancadas y definir las acciones inmediatas a llevar a cabo.

En el Plan de Gestión además, se clasifica y detalla las reuniones que se deben llevar a cabo por los Comités de Dirección y Técnico y por los diferentes grupos de trabajo que deben llevar a cabo las tareas.

Para asegurar que se cumple con lo especificado tanto en la memoria del proyecto como en el Plan de Gestión, se elabora un calendario anual de reuniones, que se consensuará en la siguiente reunión del Comité técnico y quedará aprobado en dicha reunión. Se establecen reuniones del Comité Técnico mensuales, pudiendo intercalarse una reunión presencial con otra reunión vía teleconferencia, que se establecerán preferentemente a lo largo de la cuarta semana de cada mes. El Comité de Dirección se reúne cada tres meses, aunque podrán celebrarse reuniones de forma extraordinaria si las circunstancias del proyecto así lo requieren. Para modificar el calendario de reuniones, se ha de notificar al gestor que se encargará de hacer los cambios pertinentes previo consenso de todos los afectados. El Plan de reuniones propuesto se adjunta como Anexo_3 y se adjuntará también al Plan de Gestión.

4.3.3 Actas

Tal y como se establece tanto en el Plan de Gestión como en la memoria del proyecto, después de cada reunión, el gestor del proyecto elabora un borrador de acta de la misma en la que se incluirán todas las deliberaciones y discusiones mantenidas. Dicho borrador se envía a todos los participantes por correo electrónico a los largo de la semana siguiente a la reunión para que puedan hacer sus comentarios y dar su visto bueno al documento. Al final de cada año se entregará a la CE un documento que recopile todas las actas de las reuniones mantenidas como anexo al Informe correspondiente. El número de actas obtenidas al final de cada año servirá de indicador para evaluar si las se han llevado a cabo las reuniones de acuerdo a lo marcado en el Plan de Gestión.

4.3.4 Acuerdos

Al igual que ocurre con las actas de las reuniones, en el Plan de Gestión y la memoria del proyecto se establece que los acuerdos alcanzados en cada una de las reuniones de los Comités Técnico y de Dirección quedan registrados como parte del acta de cada reunión y se genera además un documento de "Acuerdos". Al final de cada año se entregará a la CE un documento que recopile todos los acuerdos alcanzados en las reuniones como anexo al Informe correspondiente. Asimismo, cuando los acuerdos impliquen algún cambio en la planificación del proyecto, se modificarán los documentos pertinentes y se actualizarán en la carpeta compartida de documentos para que llegue a todos los miembros del proyecto.

El número de acuerdos obtenidos al final de cada año servirá de indicador para evaluar el cumplimiento del Plan de Gestión.

Además de los Acuerdos, también se identificarán Tareas a realizar que podrían modificar la planificación original del Proyecto. Estas tareas tendrán asignado un responsable y una fecha límite de ejecución y serán aprobadas por todos los miembros en las reuniones. El gestor del proyecto se encargará de realizar el seguimiento del cumplimiento de dicha tarea.

4.3.5 Informes de actividad

Los informes de actividad sirven para conocer y evaluar el estado del proyecto.

El Gestor del Proyecto recabará la información necesaria para conocer el estado del proyecto y elaborará, tomando dicha información como base, el Informe de Seguimiento mensual antes de la reunión del Comité Técnico que se celebra a final de cada mes.

Con el fin de recabar la información para desarrollar el Informe, el gestor de proyecto se pondrá en contacto con cada uno de los responsables, bien por vía telefónica o mediante entrevistas unipersonales. Los responsables de las serán

identificados en la siguiente reunión del Comité en el que deberá quedar aprobada la lista de responsables por consenso de los miembros y que se adjuntará como Anexo_4 a este Plan.

El Informe de Seguimiento mensual se enviará a todos los miembros del proyecto antes de que se celebre la reunión mensual del Comité Técnico, durante la cual se dará aprobación a dicho documento.

4.3.6 Entregables

Con el fin de facilitar la correcta ejecución del proyecto en los plazos marcados, se elabora una lista con los entregables por cada una de las acciones y las fechas límite para su entrega. Esta llevará un sistema de alarma definido por colores que indicarán la mayor o menor urgencia de implementación de la actividad. Esta información estará a disposición de todos los miembros del proyecto en una carpeta compartida, y será actualizada por el gestor del proyecto en caso de que se produzcan cambios en la planificación original del mismo, previo consenso de todos los miembros. El documento de entregables se adjunta al presente plan en el Anexo_5.

4.3.7 Indicadores Globales

Cada una de las acciones definidas en la memoria del proyecto tiene unos indicadores, cuya función es medir si se han alcanzado los objetivos establecidos al inicio del proyecto. Por tanto, será fundamental llevar un control sobre el cumplimiento de dichos indicadores para poder valorar la evolución del proyecto, para lo que se desarrollará un documento gráfico con los indicadores establecidos por cada acción al que se irá añadiendo un porcentaje de progreso de cada acción en función de los indicadores conseguidos. El documento se adjunta a este plan como Anexo_6

4.4. RECURSOS

Para el desarrollo del Plan de seguimiento del proyecto, se ha planificado utilizar los siguientes recursos:

- Infraestructuras, Instalaciones y medios de los socios del proyecto.
- Miembros del equipo del proyecto.
- Recursos extra que puedan necesitar los socios del proyecto de forma eventual

4.5. INDICADORES ESPECÍFICOS DEL PLAN. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

Para evaluar y seguir el cumplimiento de los objetivos del Plan de seguimiento para el adecuado desarrollo del proyecto, se han definido los siguientes indicadores numéricos:

- Número de informes de evaluación. Se obtendrán informes mensuales de evaluación que se recopilarán en un informe global al final de cada año.
- Número de indicadores establecidos
- Número de personas involucradas en la evaluación
- Número de cuestionarios/herramientas desarrolladas

LIFE_OPERE

EFFICIENT MANAGEMENT OF ENERGY NETWORKS

LIFE 12-ENV-ES-001173

ANEXOS



ANEXO_1_LISTA_DE_CONTACTOS

Comité de Dirección

Nombre	Entidad	Cargo	Correo electrónico
Juan Arias Rodriguez	USC	Director de Proyecto	juan.arias@si.usc.es
Virginia Vidal	USC	Gestora de Proyecto	Virginia.vidal.touza@usc.es
Patricia	EnergyLab		Patricia.vazquez@energylab.es

Comité Técnico y de Gestión

Nombre	Entidad	Cargo	Correo electrónico
Juan Arias Rodriguez	USC	Director de Proyecto	juan.arias@si.usc.es
Virginia Vidal	USC	Gestora de Proyecto	virginia.vidal.touza@usc.es
Patricia Vázquez	EnergyLab		Patricia.vazquez@energylab.es
Juan Rodriguez	EnergyLab		Juan.rodriiguez@energylab.es
Jose Ángel Taboada	USC		Joseangel.taboada@usc.es
Manuel Mucientes	USC		manuel.mucientes@usc.es
Fernando Blanco	USC		fernando.blanco.silva@usc.es

ANEXO_2_CRONOGRAMA

	2013					
	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Preparatory actions						
A1. Energy analysis for uses and actions						
A2. Demonstrative Plan Definition						
A3. Management of permits and their acquisition						
Implementation Actions						
B1. Implementation and startup of energy efficiency measures for the smart grid and monitoring system						
B2. Data analysis and acquisition of results						
B3. Optimisation of installation						
Monitoring actions						
C1. Monitoring of project's socioeconomic impact						
C2. Monitoring of project's environmental impact						
Communication actions						
D1. Project website						
D2. Life informational panels						
D3. Layman's report						
D4. Dissemination plan and communication materials						
D5. Dissemination and knowledge transfer events						
Management actions						
E1. Project management						
E2. Project monitoring and evaluation						
E3. External auditing						
E4. Networking with other projects						
E5. Communication plan after Life						
E6. Contingency plan						

	2014											
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Preparatory actions												
A1. Energy analysis for uses and actions												
A2. Demonstrative Plan Definition												
A3. Management of permits and their acquisition												
Implementation Actions												
B1. Implementation and startup of energy efficiency measures for the smart grid and monitoring system												
B2. Data analysis and acquisition of results												
B3. Optimisation of installation												
Monitoring actions												
C1. Monitoring of project's socioeconomic impact												
C2. Monitoring of project's environmental impact												
Communication actions												
D1. Project website												
D2. Life informational panels												
D3. Layman's report												
D4. Dissemination plan and communication materials												
D5. Dissemination and knowledge transfer events												
Management actions												
E1. Project management												
E2. Project monitoring and evaluation												
E3. External auditing												
E4. Networking with other projects												
E5. Communication plan after Life												
E6. Contingency plan												

	2015											
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Preparatory actions												
A1. Energy analysis for uses and actions												
A2. Demonstrative Plan Definition												
A2.1. Efficiency improvements definition												
A2.2. Electrical and thermal smart grid definition												
A2.3. Monitoring system definition for project tracking and analysis												
A3. Management of permits and their acquisition												
Implementation Actions												
B1. Implementation and startup of energy efficiency measures for the smart grid and monitoring system												
B2. Data analysis and acquisition of results												
B3. Optimisation of installation												
Monitoring actions												
C1. Monitoring of project's socioeconomic impact												
C2. Monitoring of project's environmental impact												
Communication actions												
D1. Project website												
D2. Life informational panels												
D3. Layman's report												
D4. Dissemination plan and communication materials												
D5. Dissemination and knowledge transfer events												
Management actions												
E1. Project management												
E2. Project monitoring and evaluation												
E3. External auditing												
E4. Networking with other projects												
E5. Communication plan after Life												
E6. Contingency plan												

	2016											
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Preparatory actions												
A1. Energy analysis for uses and actions												
A2. Demonstrative Plan Definition												
A2.1. Efficiency improvements definition												
A2.2. Electrical and thermal smart grid definition												
A2.3. Monitoring system definition for project tracking and analysis												
A3. Management of permits and their acquisition												
Implementation Actions												
B1. Implementation and startup of energy efficiency measures for the smart grid and monitoring system												
B2. Data analysis and acquisition of results												
B3. Optimisation of installation												
Monitoring actions												
C1. Monitoring of project's socioeconomic impact												
C2. Monitoring of project's environmental impact												
Communication actions												
D1. Project website												
D2. Life informational panels												
D3. Layman's report												
D4. Dissemination plan and communication materials												
D5. Dissemination and knowledge transfer events												
Management actions												
E1. Project management												
E2. Project monitoring and evaluation												
E3. External auditing												
E4. Networking with other projects												
E5. Communication plan after Life												
E6. Contingency plan												

ANEXO_3_PLAN DE REUNIONES

Reuniones Grupo Técnico y de Gestión

Fecha entrega cuestionarios

Enero 2014						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrero 2014						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Marzo 2014						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril 2014						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mayo 2014						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Junio 2014						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Julio 2014						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Agosto 2014						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Octubre 2014						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Noviembre 2014						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Diciembre 2014						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Septiembre 2014						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

PLAN DE REUNIONES

	2014												2015												2016														
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
Comité Técnico	[All cells are orange]																																						
Comité Dirección	Yellow			Yellow			Yellow			Yellow			Yellow			Yellow			Yellow			Yellow			Yellow			Yellow			Yellow			Yellow			Yellow		

ANEXO_4_LISTA_RESPONSABLES

ACCIÓN	RESPONSABLE	ENTIDAD/DEPARTAMENTO
A. Acciones Preparatorias		
A.1 Análisis energético de usos e instalaciones		
A.2 Definición del Plan Demostrativo	Jose Taboada/Juan Rodríguez	CITIUS-USC/EnergyLab
A.3 Definición y Obtención de Licencias		
B. Implementation Actions		
B.1 Deployment and implementation of the energy efficiency measures, the smart grid and the monitoring system		
B.2 Data and analysis results		
B.3 Optimización del sistema		
C. Monitoring Actions		
C.1 Seguimiento del Impacto Socioeconómico del Proyecto	Gabriel Álvarez	IIT-USC
C.2 Seguimiento del Impacto Medioambiental del Proyecto	Gabriel Álvarez	IIT-USC
D. Communication Actions		
D.1 Página web	Gabriel Álvarez	IIT-USC
D.2 Paneles Informativos Life +		
D.3 Informe Layman	Patricia Vázquez	EnergyLab
D.4 Plan de Comunicación y Trípticos	Gabriel Álvarez/Virginia Vidal	IIT-USC
D.5 Eventos de Comunicación	Gabriel Álvarez/Virginia Vidal	IIT-USC
E. Management Actions		
E.1 Gestión del Proyecto	Virginia Vidal Touza	IIT-USC
E.2 Seguimiento y Evaluación del Proyecto	Virginia Vidal Touza	IIT-USC
E.3 Auditoría Externa	Virginia Vidal Touza	IIT-USC
E.4 Relación con otros socios	Virginia Vidal Touza	IIT-USC
E.5 Plan de Comunicación después del proyecto	Virginia Vidal Touza	IIT-USC

ANEXO_5_ENTREGABLES

ACCIÓN	ENTREGABLES	FECHA ENTREGA	NUEVA FECHA ENTREGA	ESTADO	COMENTARIOS
Preparatory Actions					
A.1 Energetic analysis of uses and facilities	Informe del edificio	30/11/2013			
A.2 Definition of Demonstrative Plan	Plan demostrativo y de mejoras	30/04/2014	31/07/2014		
A.3. Definition and adquisition of permits	Memorias de solicitud de permisos	31/09/2014			
Implementation Actions					
B.1 Deployment and implementation of the energy efficiency measures, the smart grid and the monitoring system	Informe de implementación y puesta en marcha de las medidas de eficiencia energética, de la smart grid y del sistema de monitorización	31/09/2014			
B.2 Data and analysis results	Informe de análisis de datos y mejoras	ene-15	abr-15		
B.3. System optimisation					
Monitoring Actions					
C.1. Monitoring of the socioeconomic impact	Plan de Monitorización del impacto socioeconómico	31/12/2013	30/05/2014		
	Informe inicial del impacto del proyecto				
	Informe medio				
	Informe final				
C.2. Monitoring of the environmental impact of the project	Plan de monitorización ambiental	31/12/2013			Se entregó un borrador como anexo del inception report
	Informe intermedio	31/07/2015			
Communication Actions					
D.1 Project website	Página web	31/12/2013			
D.2 Life + Information Panels	Paneles informativos	31/01/2014			
D.3 Layman report	Layman report	31/10/2016			

D.4 Dissemination Plan and communication brochures	Plan de difusión y comunicación	31/10/2013			Entregado con el inception report
	Libro de estilo				Entregado con el inception report
	Folleto del proyecto	01/12/2013			
	newsletter	30/06/2014			
	Newsletter	30/06/2015			
	Newsletter	31/12/2015			
D.5 Dissemination and transfer events	Evento de Inicio	31/12/2013			
	Evento de clausura	31/10/2016			
Management Actions					
E.1 Project Management	Plan de Gestión y contingencia	30/09/2013			Entregado con el inception report
	Informe inicial	31/03/2014			Entregado con el inception report
	Informe Intermedio	31/12/2014			
	Informe de Progresos	31/12/2015			
	Informe final	31/12/2016			
	Acta reunión kick-off	31/07/2013			
	Actas reuniones comités proyecto	31/12/2013			
	Actas reuniones comités proyecto	30/12/2014			
	Actas reuniones comités proyecto	30/06/2014			
	Actas reuniones comités proyecto	30/06/2015			
	Actas reuniones comités proyecto	31/12/2016			
E.2 Project Monitoring and evaluation	Plan de seguimiento y evaluación	31/12/2013			
	Evaluaciones intermedias 1	31/12/2014			
	evaluaciones intermedias 2	31/12/2015			
	Evaluación final	31/12/2016			

E.3 External Audit	Informe de auditoria	31/12/2014		
E.4 Networking with other partners	Lista de distribución y links proyectos	31/12/2013		
	Presentación del proyecto	15/01/2014		
	Blog proyecto, LinkedIn y twitter	01/06/2014		
	Informe sobre visitas a proyectos	30/06/2016		
E.5 Dissemination Plan after the project	Plan de comunicación post-life+			

Alarma:

Bloqueada
Finalizada
Según planeado
Requiere de medidas urgentes
Retraso medio
Retraso ligero

ANEXO_6_INDICADORES

ACCIÓN	INDICADOR
Preparatory Actions	
A.1 Energetic analysis of uses and facilities	
	Número de elementos catalogados y revisados
	Porcentaje de personal entrevistado y encuestado
	Porcentaje de simulaciones y mediciones realizadas
	Número de modificaciones desde la puesta en marcha
	Localización de la modificación
	Tipo de modificaciones de la modificación
	Existe memoria técnica de cada una de las instalaciones
A.2 Definition of Demostrative Plan	
	Número de mejoras propuestas a nivel de instalaciones térmicas
	Número de mejoras propuestas a nivel de instalaciones eléctricas
	Ahorros energéticos teóricos
	kWh ahorrado/€ invertido
	Número de instalaciones previas realizadas por la empresa subcontratada
A.3. Definition and adquisition of permits	
	Número de permisos a solicitar
	Número de permisos concedidos
Implementation Actions	
B.1 Deployment and implementation of the energy efficiency measures, the smart grid and the monitoring system	
	Número de pruebas de mejoras de eficiencia energética propuestas
	Número de puestas en marcha de las mejoras propuestas

	Número de variables e indicadores a validar en las puestas en marcha
B.2 Data and analysis results	
	Número de edificios y servicios comparados y número de variables analizadas
	Número de experimentos ejecutados
	Número de experimentos analizados
B.3. System optimisation	
	Acciones de mejora y optimización implementadas y puestas en marcha conforme a lo previsto
	Obtención de soluciones de mejora y optimización a implantar
	Equipamiento y modificaciones necesarias en las instalaciones para la optimización
	Obtención de los sistemas de OPERE optimizados energéticamente
Monitoring Actions	
C.1. Monitoring of the socioeconomic impact	
	Número de tipos de beneficiarios identificados
	Número de beneficiarios identificados
	Porcentaje de beneficiarios implicados en el proyecto
	Número de actividades emprendidas por los beneficiarios implicados
	Importe económicos de las actividades emprendidas por los beneficiarios implicados
C.2. Monitoring of the environmental impact of the project	
	Consumo de gas natural (Kwh)
	Consumo de gasóleo (kWh)
	Energía eléctrica generada (kWh)
	Energía eléctrica consumida (kWh)

	Precios gas natural (€/kWh)
	Precios gasoil (€/kWh)
	Precio venta energía eléctrica generada con cogeneración
	Precio compra energía eléctrica
Communication Actions	
D.1 Project website	
	Número de visitas a la web
	Número de inserciones mensuales a la web
	Número de descargas de la web
	Número de entradas en la intranet
	Número de formularios de contenidos recibidos
	Número de links a otros proyectos
D.2 Life + Information Panels	
	Número de paneles informativos Life
D.3 Layman report	
	Número de informes Layman en versión papel distribuidos
	Número de descargas online del informe Layman
D.4 Dissemination Plan and communication brochures	
	Número de folletos en versión impresa editados
	Número de folletos en versión impresa distribuidos
	Número de notas de prensa
	Número de descargas de las newsletter
	Número de artículos publicados en revistas especializadas
	Número de publicaciones especializadas relacionadas con el proyecto
	Número de ejemplares de publicaciones especializadas distribuidos

D.5 Dissemination and transfer events	
	Número de eventos de comunicación organizados
	Número de asistentes a los eventos
	Número de ruedas de prensa
	Número de medios de comunicación asistentes a las ruedas de prensa
	Número de apariciones en los medios
	Número de congresos científicos asistidos por los socios del proyecto
	Número de congresos científicos organizados
	Número de participación en eventos/jornadas relacionados con Life +
	Número de trípticos para las jornadas
	Número de elementos de merchandising
	Número de informes para la publicación de los resultados del proyecto
Management Actions	
E.1 Project Management	
	Número de reuniones internas
	Número de asistentes a las reuniones
	Número de informes
	Número de desviaciones identificadas en relación al plan de trabajo
	Porcentaje de ejecución de las actividades previstas
E.2 Project Monitoring and evaluation	
	Número de informes de evaluación
	Número de indicadores establecidos
	Número de personas involucradas en la evaluación
	Número de cuestionarios/herramientas desarrolladas
E.3 External Audit	
	Número de informes de auditoría

E.4 Networking with other partners	
	Número de gestores de proyecto contactados
	Número de websites de proyectos con link en la web
	Número de grupos de discusión creados
	Número de visitas realizadas por los socios del proyecto
	Número de instituciones/proyectos que visitan OPERE
E.5 Dissemination Plan after the project	
	Número de apariciones/participación en conferencias/talleres/seminarios
	Número de materiales en circulación

LIFE+ ENVIRONMENTAL POLICY AND GOVERNANCE OUTPUT INDICATORS

OUTPUTS		
Part 1 - Preparatory actions		
<i>Table 1</i>		
Types of preparatory actions	No.	Budgeted cost (€)
Feasibility studies		
Legislative reviews		
Cost-benefit studies		
Market analysis		
Permit studies		
Permit applications		
Permits obtained	1	28.260,00
Environmental impact assessment studies		
Scientific studies		
Detailed engineering studies		
Monitoring actions		
Action plans	1	93.157,00
Management plans		
Inventories & Studies	1	48.320,00
<i>Ex ante</i> environmental monitoring		
<i>Ex post</i> environmental monitoring		
Other (please specify)		
Total budgeted cost (€)		169.737,00

OUTPUTS		
Part 2 - Concrete actions		
<i>Table 2 - Main project deliverables (project implementation phase)</i>		
Deliverable	No.	Budgeted cost (€)
Prototypes		
Pilot plants		
Techniques/Methodologies developed		
Software		
Successful implementation of demonstration actions	1	199.948,00
Monitoring techniques developed		
Monitoring performed	1	126.390,00
Guidelines		
Manuals		
Others (please specify)	1	107.492,00
Total budgeted cost (€)		433.830,00
<i>Table 3 - Training activities</i>		
No. of training sessions	Total no. of persons trained	Budgeted cost (€)

OUTPUTS

Part 3 - Awareness raising and communication

Table 4 - Workshops, seminars and conferences

Target audience:	General public			Specialised audience (e.g. decision-makers)			Very specialised audience (e.g. experts, academics)		
	Local/Regional	National	EU/International	Local/Regional	National	EU/International	Local/Regional	National	Local/Regional
Number of participants:									
0-25 participants									
25-75 participants	1			1	1				
75-100 participants									
More than 100 participants									
Total budgeted cost (€)	32.746,10								

Table 5 - Media and other communication and dissemination work

Type of media	No.
Project website: average number of visitors per month	1
Press releases made by the project	10
General public article in national press	5
General public article in local press	20
Specialised press article	10
Internet article	
TV news/reportage	
Radio news/reportage	
Film produced	
Film played on TV	
Film presented in events/festivals	
Exhibitions attended	
Information centre/Information kiosk	
Project notice boards	
Other (please specify)	
Total budgeted cost (€)	32.766,60

Table 6 - Publications

Type of publication	No. published	No. of copies	Languages
Layman's report	1	500	Sp/En
Manuals			
Leaflets			
Brochures	1	1000	Sp/EN
Posters			
Books			
Technical publications	1	1000	Sp/En
Other (please specify)			
Total budgeted cost (€)	45.590,00		

Table 7 - Educational activities

Establishment involved	No. of students
Kindergartens/Primary schools	
Secondary schools	
Higher education establishments	
Total budgeted cost (€)	0